

Curriculum Professionale

Alberto Arvasi

nato ad Alassio il 04.04.1966 e residente a Albenga(Savona) in via degli orti 37

CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI

- di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico economico conseguito presso l'Università degli studi di Genova il 12.07.1995 con voto finale 105/110;

di essere stato impiegato presso le seguenti pubbliche amministrazioni a seguito di concorso pubblico:

dal 15.07.1996 al 2000 presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Domenico Trincheri di Albenga;

dal 01.12.2000 alla data odierna presso il Comune di Taggia (Im) in qualità di Capo Settore Amministrativo - responsabile dei servizi segreteria e affari generali, demografici e servizio personale;

Dal luglio 2003 al 31 gennaio 2009 ha svolto l'incarico extra attività lavorativa di " Segretario della Comunità Montana Valle Argentina Armea con responsabilità del servizio personale;

dal luglio 2020 incarico quale vice segretario" reggente presso il Comune di Boissano (SV)

da settembre 2020 incarico di vice segretario " reggente " presso il comune di Castelvecchio di Rocca Barbena (SV),

dal 2021 incarico di vice segretario " reggente " presso il comune di Testico;

dal 01.01.2022 incarico di vice segretario " reggente " presso il comune di Garlenda;

b) di avere partecipato tra gli altri ai seguenti corsi di formazione

Corso (anno 1998) della durata di 96 presso l'Istituto di Formazione aziendale "IFOA" di Reggio Emilia (sede di Parma) dal titolo " Introduzione al Controllo di gestione in azienda" (con attestato di frequenza);

Corso della durata di 8 giornate (aprile – maggio 1998) presso la SDA BOCCONI di Milano dal titolo " La gestione delle IPAB" (con attestato di frequenza)

nomina di Presidente della commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 " Istruttore Amministrativo " nell'anno 2003 presso il comune di Taggia inoltre dichiara;

- nomina di Presidente della commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" nell'anno 2007 presso il comune di Taggia;

- nomina di presidente Presidente della commissione di concorso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "istruttore amministrativo" presso la "Comunità montana valle argentina arnea" (im);

nomina di componete della commissione per l'assunzione di n. 2 istruttore amministrativo presso l'Istituto D. Trincerri di Albenga del dicembre 2018:

- Partecipazione al corso della durata di 8 ore presso la DTC PAL con sede ad Ivrea dal titolo "Procedimento amministrativo, responsabile del procedimento e diritto di accesso, Privacy ed analisi dei casi pratici (con attestato di frequenza) durata 2 giorni – luglio 2008

- Partecipazione al corso tenutosi presso la provincia di Imperia della durata di un giorno sul "Procedimento amministrativo"

- Partecipazione alla giornata di studio del 03 luglio 2008 a Loano sul decreto legge Tremonti / Brunetta (legge delega sulle P.A.) tenuto dal Censal di Genova (con attestato di frequenza) ;

- Partecipazione alla giornata di studio presso l'ASL n. 1 Imperiese tenutasi il 12.12.2009 dal titolo " la gestione del personale delle aziende sanitarie locali";

- Partecipazione nell'anno 2008 alla giornata di studio presso l'ASL Imperiese con relazione dell'Avv. Barilati di Genova;

- Partecipazione alle seguenti giornate tenutasi dalla SPAAL Liguria Piemonte a Loano

22.09.2010 sull'applicazione della riforma brunetta negli enti locali

27.09.2010 su " Il procedimento disciplinare nel pubblici Impiego"

- di aver frequentato corso con abilitazione e superamento esame finale per l'abilitazione alle funzioni di " Ufficiale di stato Civile " tenutosi presso la Prefettura di Imperia nel 2010;

ha partecipato a n. 3 giornate di studio (10 e 12 luglio 5 settembre 2012) al "focus di aggiornamento normativo in tema di vincoli di finanza pubblica" co attestato finale

partecipazione al corso Publiformez con attestato finale tenutosi a Genova in data 07 maggio 2015 dal titolo " le novità nella gestione del personale nel 2015

Partecipazione al "seminario " armonizzazione contabile" tenutosi a Taggia il 03.07.2014 organizzato da Halley Informatica con attestato finale

;

Partecipazione al corso tenutosi a Taggia il 16.04.2014 sulla " legge anticorruzione"organizzato dal gruppo il sole 24 ore con attestato finale

Partecipazione al seminario sulla "legge 190 /2012 ; piano Triennale di prevenzione della corruzione "organizzato dalla Netpartner consulting Torino tenutosi ad ospedaletti il 14 marzo 2014 con attestato finale

Partecipazione ad altre giornate di studio e approfondimento su piattaforme telematiche

Albenga li 07/10/2022

Alberto Arvasi

Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web