



COMUNE DI S. STEFANO AL MARE

C.A.P. 18010

Cod. Fisc. : 002 473 600 84

PROVINCIA DI IMPERIA

☎ 0184 / 48.64.88

Fax 0184 / 48.68.20



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21.02.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e il piano annuale anno 2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 21/02/2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 21/02/2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la propria determinazione n. 30 del 01.03.2019 (R.G. n. 183/2019) relativa all'approvazione del presente Avviso di Mobilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

A V V I S A

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

n. 1 (UNO) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Categoria giuridica C da inserire nell'Area Economico-Tributaria - a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) - riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2011.

Art. 1 REQUISITI

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni che, alla data della domanda, posseggano i seguenti requisiti:

- pregressa esperienza di almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione ;
- essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 1 aprile**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Area Economico-Tributaria - Cat. C”**.

La domanda può essere inoltrata tramite le seguenti modalità di invio:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano al Mare (orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00; lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00);
- tramite raccomandata A/R da pervenire entro la data di scadenza prevista dal bando al seguente indirizzo: Comune di Santo Stefano al Mare – Lungomare d'Albertis n. 4 18010 Santo Stefano al Mare;
- tramite posta elettronica certificata unicamente del candidato titolare dell'indirizzo pec. La domanda e gli allegati inviati al seguente indirizzo: santostefanoalmare.im@cert.legalmail.it dovrà riportare nell'oggetto la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf;

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva ricezione della domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) **fotocopia documento di identità** in corso di validità;
- b) **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dall'interessato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato intenda specificare nel proprio interesse;
- c) **nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La mancanza anche di uno solo dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Santo Stefano al Mare (prima della data di pubblicazione del presente bando) e non si terrà conto, comunque, delle domande che non siano espressamente riferite al presente avviso.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità in data precedente a quella di pubblicazione all'Albo del presente avviso e che siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 3 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'Ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto;
3. di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
4. il possesso del titolo di studio posseduto;
5. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

7. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
9. la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, così come la domanda pervenuta fuori termine comporterà, oltre alle ipotesi previste all'art. 2, l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 4 CRITERI - CALENDARIO – SEDE

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto saranno esaminate dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Santo Stefano al Mare **ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 100 così ripartiti:

- 1) punti 40 per la valutazione del *curriculum vitae*, professionale e formativo;
- 2) punti 60 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.

Le candidature saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- **valutazione comparata dei *curricula***, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;

- **colloquio motivazionale e attitudinale** con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, anche in considerazione delle mansioni e delle competenze professionali del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in Lungomare d'Albertis n.4 – 18010 – Santo Stefano al Mare (IM) il giorno 8 aprile 2019 a partire dalle ore 9.00.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti è considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione, salva diversa decisione della Commissione in caso di assenza giustificata e documentata per gravi motivi personali e/o familiari.

Art. 5 ESITI DELLA SELEZIONE

A conclusione degli adempimenti posti in capo alla Commissione, la stessa formulerà la graduatoria finale degli idonei e la graduatoria, utile alla sola copertura del posto indicato nel presente avviso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

L'Amministrazione si riserva di non provvedere alla copertura del posto mediante l'utilizzo della procedura di mobilità esterna qualora nessuno degli aspiranti al posto sia stato ritenuto idoneo al posto da ricoprire. All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Art. 6
PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione comunica al candidato classificato al primo posto della stessa l'accoglimento della domanda di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di mancata conclusione del procedimento di mobilità con il soggetto classificatosi primo in graduatoria, di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine di cui alla graduatoria stessa.

Art.7
TRASFERIMENTO

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il dipendente trasferito sarà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata.

Art.8
ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Santo Stefano al Mare il contratto individuale di lavoro la cui stipulazione è subordinata ad apposito provvedimento di presa d'atto del trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art.9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Pamela Fara.

Art.10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D. Lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento UE 679/2016 ed integrazioni i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione previsti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano al Mare. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune di Santo Stefano al Mare per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art.11
NORMA FINALE

Il Comune di Santo Stefano al Mare si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o la data di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Comune di Santo Stefano al Mare si riserva, comunque, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità e rimane, in ogni caso, facoltà insindacabile dell'Ente:

- di non concludere la procedura di selezione per mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente;
- di non effettuare l'assunzione in servizio del candidato in ottemperanza ad eventuali divieti normativi in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti a quel momento.

Il presente avviso di mobilità viene diffuso tramite pubblicazione per 30 giorni sul sito web del Comune di Santo Stefano al Mare.

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Personale tel 0184 486488 - e-mail: pamela@comune.santostefanoalmare.im.it - santostefanoalmare.im@cert.legalmail.it

Si allega schema della domanda di
partecipazione (Allegato A).