



COMUNE DI S. STEFANO AL MARE

C.A.P. 18010

PROVINCIA DI IMPERIA

☎ 0184 / 48.64.88

Cod. Fisc. : 002 473 600 84

Fax 0184 / 48.68.20



AVVISO PUBBLICO

SCADENZA: 01.06.2018

PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 14.5.2018 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Visti gli art. 79 e seguenti, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico ;

Visto il d.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 62 del 15.5.2018 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Santo Stefano al Mare intende procedere al conferimento di un incarico di Responsabile dell'**AREA Tecnica – tecnico manutentiva** mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 79, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sul posto che si renderà vacante alla data del 01.06.2018, ascritto alla qualifica di Responsabile del servizio;

e, pertanto, indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per il conferimento del suddetto incarico sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Santo Stefano al Mare a conclusione della procedura qui indetta che avverrà per mezzo di procedura selettiva tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, mediante un colloquio professionale inerente le competenze richieste nel presente avviso, le attitudini e le esperienze maturate e indicate nel curriculum professionale.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;

- nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (*Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie*);

L'incarico avrà durata fino alla fine del mandato del Sindaco, con rapporto di lavoro di 18 (diciotto) ore settimanali (estendibile fino a 24 ore), dalla data del conferimento, salvo recesso e/o revoca ai sensi di legge, secondo i programmi e gli orari che saranno predisposti e concordati, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

La procedura, oggetto del presente avviso, è finalizzata al reperimento di n.1 figura di Responsabile del Servizio a tempo determinato di elevata professionalità tecnica, sia in ordine al bagaglio formativo che alla concreta esperienza lavorativa.

Si precisa altresì che il soggetto cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Responsabili a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali delle risorse umane e finanziarie ed eventuali ulteriori funzioni che allo stesso potrebbero essere attribuite con successivo provvedimento sindacale. Si dà atto che, con apposito decreto sindacale al soggetto vincitore potrà essere attribuito l'incarico di sostituto del Responsabile del settore edilizia urbanistica nel caso di assenza, incompatibilità o impedimento di quest'ultimo, a qualunque causa dovuti.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal del D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-professionali** richieste sono, in particolare, le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità richiesta;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione, privacy e trasparenza;
- Normativa in tema di contratti e appalti pubblici e concessioni;

Le **competenze tecnico-specialistiche** sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:

lavori pubblici, attività progettuali di gestione e di conservazione del patrimonio immobiliare del Comune, di gestione del territorio e di tutela dell'ambiente, esercizio delle funzioni di datore di lavoro per la sicurezza, servizi di viabilità e stradali, illuminazione pubblica, servizio idrico integrato e gestione fognature, servizio raccolta e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia strade, Infrastrutture Pubbliche ed Impianti Sportivi, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico e Decoro Urbano;

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

1. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
4. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Santo Stefano al Mare.

In particolare:

- il responsabile collabora con il Sindaco e gli Amministratori, con il Segretario comunale e con gli altri Responsabili dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;

ART. 3 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Al suddetto rapporto si applica il trattamento economico corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per la Cat. D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'ente, oltre all'indennità di responsabilità corrispondente a quella attualmente attribuita al Responsabile del Servizio e parametrata alle ore di attribuzione dell'incarico.

Il trattamento economico può essere integrato con provvedimento motivato della Giunta comunale con un'indennità "*ad personam*" commisurata alla specifica qualifica professionale e culturale, anche in relazione alle condizioni di mercato relative alle specifiche professionalità, così come previsto dall'art.110 comma 3 del D.Lgs 267/00 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In relazione all'attività prestata al Responsabile saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santo Stefano al Mare
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune.

Il trattamento economico attribuito sarà soggetto alle variazioni disposte, per le varie voci retributive, dalla contrattazione collettiva nazionale

Il predetto trattamento economico è comprensivo di ogni altra indennità, premio o trattamento accessorio.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adequata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente;

- abilitazione all'esercizio della professione e aver prestato servizio presso enti pubblici per almeno un anno con qualunque forma contrattuale lavorativa;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- si trovino in situazioni e/o abbiano rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012 e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza) presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione e della data di conseguimento, dell'istituto universitario presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso e indicazione precisa di eventuali equipollenze;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente bando;
- aver preso visione del presente avviso

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Responsabile del Servizio

Personale, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 01 giugno 2018**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **“PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000”**, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano al Mare , Lungomare d’Albertis n. 4, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12.00, il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura **“PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000”**. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (01.06.2018), poiché non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Santo Stefano al Mare: santostefanoalmare.im@cert.legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall’avviso;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all’incarico oggetto del presente avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui al presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l’applicazione di sanzioni penali.

ART. 7 AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Personale, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all’accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all’Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;

5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 1 del presente avviso;

6. omessa presentazione di dettagliato curriculum vitae e di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Personale, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente avviso.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Responsabile del servizio Personale nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 9 COLLOQUIO E SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 8 del presente avviso.

Il colloquio si terrà il giorno **11 giugno a partire dalle ore 9.30 presso la sala consiliare del Comune di Santo Stefano al Mare, Lungomare d'Albertis n. 4.**

L'elenco dei candidati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico di Responsabile di Area oltre che le esperienze maturate in base al curriculum professionale inviato.

La Commissione ha a sua disposizione fino a 30 punti per il colloquio.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle competenze tecnico-specialistiche nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento indicate in precedenza, delle competenze tecnico-professionali e delle competenze trasversali di cui all'art. 2.

ART. 10 ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà un elenco di merito, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. La stessa, inoltre, provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali delle sedute al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Settore Personale del Comune di Santo Stefano al Mare, referente Dott.ssa Pamela Fara indirizzo di posta elettronica pamela@comune.santostefanoalmare.im.it.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Pamela Fara.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Santo Stefano al Mare : www.santostefanoalmare.im.it

ART. 11 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, e non deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di avvalersi di una delle figure già esaminate nella presente procedura, in caso di vacanza del posto di cui alla presente procedura.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

ART. 12 - ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Responsabile del Servizio Personale.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33) e nella specifica sezione "Concorsi".

Il Comune di Santo Stefano al Mare si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o la data di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.