



COMUNE DI S. STEFANO AL MARE

C.A.P. 18010
Cod. Fisc. : 002 473 600 84

PROVINCIA DI IMPERIA

☎ 0184 / 48.64.88
FAX 0184 / 48.68.20



Via Lungomare D'Albertis, 4 – 18010 Santo Stefano al Mare – IM- P.IVA 00247360084 – tel.0184 486488 e-mail = info@comune.santostefanoalmare.im.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI MERCATINI DELL’ARTIGIANATO ED HOBBISTI. ANNO 2018-2019

CODICE CIG. Z8E23D864A

- 1. Ente appaltante:** Comune di Santo Stefano al mare- Sede legale Santo Stefano al Mare - Lungomare D'Albertis 4- Telefono 0184 486488 - Fax 0184 486820 – Email: info@comune.santostefanoalmare.im.it; pec santostefanoalmare.im@cert.legalmail.it
- 2. Normativa di riferimento:-** Legge Regionale 02 gennaio 2007 n. 1 Testo unico del Commercio;- Regolamento comunale delle attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.11.2009 e successive modifiche ed integrazioni, esecutive ai sensi di legge;
- 3. Oggetto della procedura:** Affidamento in concessione della gestione dei mercatini dell'artigianato/hobbisti;
- 4. Responsabile unico del procedimento di gara:** Dott.ssa Arch. De Iuliiis Manila – Responsabile del Servizio Attività Produttive del Comune di Santo Stefano al Mare – Lungomare D'Albertis n .4;
- 5. Ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni:** Ufficio Attività Produttive nelle giornate di Lunedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12,00 - Referente Dott.ssa Arch. De Iuliiis Manila.

Si precisa che:

- copia della documentazione di gara è depositata presso l'ufficio del RUP e scaricabile dal sito internet del Comune di Santo Stefano al Mare <http://www.comune.santostefanoalmare.im.it> al link "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di Gara ed Appalto";
- gli eventuali chiarimenti, in merito all'interpretazione della documentazione di gara, dovranno essere chiesti per iscritto al RUP, anche a mezzo fax o posta elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Capo IV del Regolamento comunale delle attività di commercio al dettaglio sul aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.11.2009 e successive modifiche ed integrazioni, esecutive ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 21.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il calendario dei mercatini dell'artigianato;

VISTA la determinazione del responsabile del Servizio n. 6.del 01/06/2018;

RENDE NOTO

Che è indetto il bando comunale per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione dei mercatini dell'artigianato che si terranno durante l'anno 2018/2019.

La durata della gestione dell'organizzazione dei mercatini dell'artigianato è riferita all'anno 2018/2019 come da Programma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 21.05.2018.

PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante gara con procedura aperta ai sensi degli articoli 3 lett. Vv), 32 comma 2, 35 comma 1 lett. C) e 60 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., in attuazione della D.G.C. n. 66 del 21/05/2018 e della determinazione del Responsabile del Servizio Unità Produttive n.... del 01/06/2018;

LUOGO DI ESECUZIONE, DATE ED ORARI, NUMERO MASSIMO DI OPERATORI E SUPERFICIE MASSIMA OCCUPABILE

Comune di Santo Stefano al Mare, Piazza Saffi, Piazza Cavour, via Roma, Piazza Baden Powell. La planimetria delle aree occupabili è allegato al presente bando.

Il calendario delle giornate disponibili è di seguito riportato

Ubicazione	N. max operatori	Superficie max (Mq.)	Periodi	Orario
P.za Saffi, P.za Cavour, Via Roma P.za Baden Powell	30	90	<p>Dal 20.06.2018 al 16.09.2018 (limitatamente alle giornate del mercoledì e delle domeniche, ad esclusione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domenica 05.08.2018 – Festa patronale • mercoledì 15/08/2018 - Ferragosto <p>Ulteriori date aggiunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sabato 04.08.2018 • martedì 14/08/2018 	Dalle ore 18.00 alle 0.00
	30	90	<p>Nelle date</p> <ul style="list-style-type: none"> • sabato 08/12/2018 • domenica 09/12/2018 • sabato 22/12/2018 • domenica 23/12/2018 • domenica 06/01/2019 • lunedì 22/04/2019 	Dalle ore 09.00 alle 18.00

			<ul style="list-style-type: none"> • giovedì 25/04/2019 • domenica 12/05/2019 	
--	--	--	---	--

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, IMPORTO DELL'APPALTO

La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione dovrà essere presentata all'Amministrazione in **un unico plico**, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, **al Comune di Santo Stefano al mare entro le ore 12,00 del giorno 15/06/2018**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il giorno indicato anche se spedite prima di tale data. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla registrazione di Protocollo, sia per le domande pervenute brevi mano o tramite raccomandata con avviso di ricevimento. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure per la mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'indirizzo cui inviare le domande è esclusivamente il seguente: **Comune di Santo Stefano al Mare – Ufficio Protocollo – Lungomare Cap. E. D'Albertis n. 4, 18010 Santo Stefano al Mare (IM)**

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, p. iva), la seguente scritta:

“GESTIONE DEI MERCATINI ARTIGIANALI/HOBBISTI”

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** a loro volta **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **“A” Documentazione amministrativa**
- **“B” Offerta Tecnica**
- **“C” Offerta Economica**

CORRISPETTIVO E DETERMINAZIONE DEL CONTRATTO

Il corrispettivo a favore del comune è pari, a base d'asta ad **€ 5.000,00**, comprensivo di tassa occupazione suolo pubblico, tassa smaltimento rifiuti, fornitura elettrica, per l'intero periodo di validità del contratto.

La stazione appaltante ha valutato l'assenza di interferenze nello svolgimento dell'appalto, ed a tal fine non viene ritenuto necessario allegare una documentazione di valutazione dei rischi (DUVRI), relativo a tale aspetto, così come previsto dal D.Lgs 81/2008 art. 26, in quanto non è ravvisata sovrapposizione di personale.

Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3 lett. dddd) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di aggiudicazione avrà durata dalla data di sottoscrizione al giorno lunedì 13/05/2019, giorno seguente all'ultima data inserita nella programmazione annuale di cui alla tabella precedente. E' fatto salvo il caso di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione concedente per i motivi di pubblica sicurezza o di gravi inadempimenti da parte dell'appaltatore.

OFFERTE PARZIALI

Non sono ammesse offerte parziali.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

EVENTUALE SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2006 e s.m.i. in quanto il servizio, per la sua natura, non è frazionabile.

SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

GARANZIE

L'aggiudicatario, prima degli eventi deve presentare all'Ufficio Attività Produttive, la **Polizza Assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavori.**

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti ammessi alla gara per la gestione dei mercatini dell'artigianato/hobbisti sono:

- a) Associazioni di categoria;
- b) Associazioni private;
- c) Associazioni Onlus
- d) Imprese/privati

con documentata esperienza nell'organizzazione di manifestazioni inerenti i mercatini dell'artigianato di almeno **1 anno**.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Come previsto dall'art. 83 comma 1 e comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., i concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono provare, qualora ricorra l'obbligo, il possesso del requisito di idoneità professionale.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 c. 1 e c. 4 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. i concorrenti devono provare la propria capacità economico finanziaria attraverso la presentazione, **in originale**, di:

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario od intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 che attesti di intrattenere rapporti finanziari con l'impresa concorrente caratterizzati da correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto od intermediario medesimo, nonché l'assenza di situazioni tali da inficiare l'affidabilità, la solidità finanziaria e la solvibilità dell'impresa medesima; ***tale dichiarazione deve essere inserita nella busta "A" Documentazione Amministrativa;***

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 83 c. 1 e c. 6 e dell'allegato XVII del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono provare la propria capacità tecnica attraverso la presentazione di:

- Dichiarazione sottoscritta di conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante lo svolgimento, nell'anno precedente di servizi analoghi a quello oggetto della presente concessione; ***detta dichiarazione è da inserire nella busta "A" Documentazione Amministrativa unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità.***

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO. MODALITA' DI GESTIONE

Il concessionario/gestore è tenuto ad assegnare ai richiedenti i posteggi ed a rendicontare all'Amministrazione, **dopo ogni manifestazione**, il numero dei partecipanti e gli spazi da questi occupati.

Il concessionario/gestore dovrà predisporre una graduatoria tra coloro che hanno presentato la domanda al Comune per partecipare ai mercatini dell'artigianato, che dovrà essere trasmessa, settimanalmente, all'Amministrazione Comunale.

Il gestore è inoltre tenuto ad organizzare l'arrivo degli operatori all'interno dell'area assegnata per i mercatini dell'artigianato, tenuto conto che si tratta di aree pedonali e pertanto **l'accesso sarà escluso ad autocarri e automezzi, salvo carico e scarico**.

Il gestore è comunque responsabile delle tipologie degli operatori ammessi ai mercatini dell'artigianato compresa la vendita e l'esposizione di merci non attinenti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con offerte in aumento rispetto all'importo di € 5.000,00 posto a base d'asta.

Gli elementi di valutazione ed i fattori ponderali sono i seguenti:

- **Elemento qualitativo** **max punti 20**
 - Offerta tecnica
- **Elemento quantitativo** **max punti 80**
 - Offerta economica

TOTALE PUNTI 100

L'offerta tecnica comporta un sintetico progetto di organizzazione, gestione e sviluppo dell'attività, comprendente:

- Una relazione sulle attività volte alla promozione sul territorio della manifestazione (attivazioni canali social, manifesti, comunicati ecc..)
- Descrizione dell'offerta merceologica proposta;
- Eventuali attività collaterali di animazione

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte prendendo in considerazione i seguenti elementi, ai quali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 punti, secondo lo schema sotto riportato:

ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Busta "B"

ELEMENTI TECNICI	Punteggio massimo attribuibile
Progetto operativo Deve essere siglato e sottoscritto in ogni pagina	
a) Piano promozionale, Settori merceologici, attività collaterali di animazione	Max punti 20

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con l'attribuzione del seguente punteggio

VALUTAZIONE	Percentuale del punteggio massimo previsto
OTTIMO	100%
ADEGUATO	60%
PARZIALMENTE ADEGUATO	30%
NON ADEGUATO	0%

ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica prevede l'applicazione di un punteggio massimo di 80 punti. Esso verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto all'importo posto a base di gara. Per l'attribuzione degli altri punteggi sarà applicata la seguente formula

$$Pe = 80 \times (\text{prezzo concorrente in esame} / \text{prezzo più alto offerto})$$

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità delle sopra indicate condizioni si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La graduatoria sarà redatta, secondo i criteri sopra riportati, il giorno 15/06/2018 e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Santo Stefano al Mare per almeno 7 giorni consecutivi e resa nota ai richiedenti l'autorizzazione; entro il termine di 7 giorni la scadenza della pubblicazione, gli istanti hanno diritto a presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti;

Il bando e lo schema di domanda, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Santo Stefano al Mare, sul sito internet www.comune.santostefanoalmare.im.it al link "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di gara e contratti".

CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause d'esclusione dal concorso:

- a) la spedizione della domanda dopo la data di scadenza del bando;
- b) la mancata indicazione dei dati del richiedente compresi nello schema di domanda;
- c) l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- d) l'assenza della copia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno;
- e) la mancata utilizzazione, per la presentazione della domanda, del modello allegato al presente bando;
- f) la mancata presentazione della documentazione da allegare.

PRECISAZIONI E RISERVE

L'aggiudicatario al momento della stipula del contratto dovrà presentare un assegno circolare del valore di Euro 500,00, quale cauzione relativa ad eventuali danni causati all'interno dell'area Comunale dove si svolgeranno i mercatini. La cauzione verrà restituita alla scadenza del contratto. L'Amministrazione inoltre, si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti, qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.
- sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra data;- escludere dall'aggiudicazione tutti quei soggetti che per qualsiasi motivazione, a parere insindacabile dell'amministrazione, non è stata rinnovata la concessione nelle precedenti gestioni;
- non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuno dei partecipanti;

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento al Regolamento comunale Regolamento comunale delle attività di commercio al dettaglio sul aree pubbliche e alla Legge Regionale Liguria n. 1/2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali: Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e norme di attuazione, i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs n.196/2003 e dal Reg, UE 679/2016 e norme di attuazione presso la sede del Comune di Santo Stefano al Mare.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Arch. Manila De Iuliis