



COMUNE DI S. STEFANO AL MARE

C.A.P. 18010

PROVINCIA DI IMPERIA

0184 / 48.64.88

Cod. Fisc. : 002 475 600 84

Fax: 0184 / 48.68.20



## AVVISO

### PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO SITO IN LOCALITÀ COLOMBERA.

Il comune di **Santo Stefano al Mare (concedente)** intende affidare, nel rispetto delle vigenti disposizioni e alle condizioni stabilite nel presente avviso e nella convenzione, la gestione del Campo Sportivo Comunale sito in località Colombera, per un periodo di anni **tre + due** di eventuale proroga, escluso in ogni caso il tacito rinnovo, e segnatamente:

- un campo di calcio a 11 in erba sintetica provvisto di impianto di illuminazione funzionante;
- un edificio in muratura adibito a corpo spogliatoi giocatori e spogliatoio terna arbitrale, munito di relativi servizi e docce;
- una tribuna;
- uno spiazzo antistante il campo di gioco.

L’impianto, meglio individuato e descritto nell’allegata planimetria, (**allegato “A”**) sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e la consistenza dello stesso potrà variare a seguito delle eventuali migliorie che potranno essere apportare.

A tale fine le date e i tempi degli eventuali interventi saranno concordati con l’Affidatario onde non ostacolare le attività sportive in corso.

L’Affidatario dovrà accettare la gestione dell’impianto allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d’uso della struttura e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni che saranno oggetto di convenzione.

L’affidamento in gestione avrà natura di rapporto concessorio e la gestione dell’impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

Spettano all’Affidatario i proventi derivanti dall’applicazione delle tariffe per l’accesso e per l’uso dell’impianto sportivo. Tali tariffe dovranno essere preventivamente approvate dal Comune.

L’Affidatario concederà spazi pubblicitari idonei, in forma gratuita, al Comune per l’affissione di materiale informativo pubblicitario dello stesso, il cui contenuto non sia in contrasto o, comunque, di nocimento per l’attività svolta dall’Affidatario.

## **Articolo 1- Promozione ed organizzazione delle attività e utilizzo dell'impianto.**

L'Affidatario è consapevole che l'impianto dovrà mantenere una funzione pubblica a tutti gli effetti, ovvero non potrà caratterizzarsi per una sorta di uso esclusivo del gestore; egli, infatti, deve consentire, per tutta la durata della convenzione, che l'impianto sia realmente accessibile alla comunità, all'intero associazionismo sportivo sociale e segnatamente ai soggetti aventi i requisiti per partecipare all'assegnazione della struttura.

L'Affidatario dovrà promuovere ed organizzare le diverse attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare la fruizione e l'utilizzo dell'impianto da parte del pubblico e nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi sarà tenuto al rispetto, di massima, delle seguenti condizioni:

- al mattino dei giorni feriali, **se richiesto dal Comune**, l'impianto sarà messo a disposizione gratuitamente delle scuole dell'obbligo e/o delle Associazioni di volontariato.

Il Comune si riserva l'accesso incondizionato e gratuito, fatta comunque salva la priorità dei campionati di calcio societari, per attività/manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o organizzate da Associazioni sportive locali o dalle istituzioni scolastiche con il patrocinio dello stesso Comune a livello sportivo e ricreativo, con preavviso di almeno 15 giorni, salvo causa di forza maggiore, e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse per un numero massimo di **otto** giornate annue (utilizzi compresi nella sola fascia antimeridiana o pomeridiana saranno computati come mezza giornata).

## **Articolo 2-Soggetti ammessi.**

Sono ammessi a partecipare, **società ed associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva**, singole o associate, che soddisfino i seguenti requisiti:

- sede a Santo Stefano al Mare o che abbiano svolto attività continuativa e ufficiale negli anni antecedenti presso la struttura in oggetto;
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e relativa assenza delle clausole di esclusione per contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;
- non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

## **Articolo 3- Oneri del Concedente.**

Saranno posti a carico del Comune gli interventi di **manutenzione straordinaria**, per tutta la durata della concessione, purché non conseguenti ad incuria o dolo.

## **Articolo 4- Obblighi dell'Affidatario.**

L'Affidatario si obbliga:

- ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della concessione;
- **a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)** con effetto dalla data di decorrenza della convenzione con massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a **€ 5.000.000,00**;
- a sottoporre a preventiva approvazione del Comune le tariffe di accesso all'impianto;

- a segnalare al Comune le necessità di interventi straordinari alle strutture ed al campo di gioco;
- ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti;
- ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;
- a volturare tutte le utenze;
- a mantenere in perfetta efficienza i beni affidati, individuati nella scheda tecnica allegata al presente avviso **(allegato "B")**, nella quale è descritto anche lo stato di conservazione, garantendone la sicurezza;
- ad eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Concedente, senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;

#### **Articolo 5- Oneri dell'Affidatario.**

L'Affidatario è tenuto a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto, da effettuare nel rispetto della normativa vigente.

E' fatto divieto all'Affidatario di manomettere, anche temporaneamente e per esigenze organizzative proprie, gli impianti esistenti senza aver ottenuto il preventivo nulla-osta dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Per la conduzione dell'impianto e delle attrezzature sportive l'Affidatario potrà avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando il Concedente estraneo a qualsiasi rapporto con essi e restando, altresì, indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità.

***La definizione degli obblighi e degli oneri a carico dell'affidatario è meglio precisata nella convenzione che sarà allo scopo stipulata. (Schema allegato C).***

#### **Articolo 6- Gestione della sicurezza - Registri antincendio.**

Per tutta la durata della concessione, l'Affidatario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" e alla luce del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, e dovrà provvedere a:

- nominare il Responsabile della Sicurezza di ciascun impianto sportivo, il quale deve espressamente accettare l'incarico;
- predisporre il Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- a nominare il "terzo responsabile", deputato alla manutenzione e alle verifiche periodiche della centrale termica;
- aggiornare il libretto di centrale termica, con la registrazione delle verifiche periodiche e degli interventi di manutenzione effettuati;

#### **Articolo 7- Tariffe di accesso ed orari.**

L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle approvate dal Comune comporta l'immediata risoluzione della convenzione, previa semplice comunicazione.

Gli orari di apertura dell'impianto dovranno essere esposti su un pannello chiaramente leggibile all'ingresso dell'impianto di calcio (pannello recante la dicitura "Comune di Santo Stefano al Mare - campo di calcio Colombera" delle dimensioni di 2 mt. per 1 mt. che contenga il simbolo del Comune di Santo Stefano al Mare).

## **Articolo 8 - Canone di gestione.**

In considerazione delle caratteristiche della concessione e delle sue particolari condizioni, l’Affidatario non è tenuto a corrispondere un canone di concessione.

## **Articolo 9-Requisiti per partecipare alla gara.**

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato” D”**), nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

- a) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l’originale o la copia conforme all’originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata); in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offerenti;
- b) Il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;

Una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:

1. di non avere scopo di lucro (così come risulta dall’atto costitutivo e dallo statuto);
2. di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell’immobile;
3. di essere regolarmente registrati all’Agenzia delle Entrate;
4. di non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell’Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni;
5. di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Santo Stefano al Mare alla data di pubblicazione del presente bando;
6. di aver effettuato un sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Santo Stefano al Mare da ogni responsabilità al riguardo, anche con specifico riferimento alla eventuale non rispondenza degli impianti alle normative vigenti;
7. di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
8. di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta;
9. di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria per tutto il periodo della concessione;
10. di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarla prima della sottoscrizione della convenzione;
11. di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l’acquisizione dell’eventuale documentazione richiesta;
12. che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
13. di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

14. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
  15. di possedere i requisiti di cui all'art. 2 del bando;
  16. di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
  17. di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  18. di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
  19. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.
1. In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offerenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente.
  2. In relazione a quanto dettagliatamente descritto nell'art.9 dell'avviso, la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva da presentare nella **busta A** e l'offerta tecnica da presentare nella **busta B** devono essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
  3. Nel caso di raggruppamenti già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.
  4. Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne la sua parte integrante e sostanziale.
  5. Nella documentazione di ammissione da presentare nella busta A deve essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

### **Articolo 10-Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

a) Progetto gestionale	punteggio	massimo <b>30</b>
b) Piano Pluriennale delle manutenzioni ordinarie	punteggio	massimo <b>10</b>
c) Investimenti	punteggio	massimo <b>10</b>

La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio, il servizio è aggiudicato mediante sorteggio. Si procede all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri della tabella allegata al presente avviso/bando (**Allegato E**).

### **Articolo 11-Modalità e termini di presentazione della domanda e dell'offerta.**

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/09/2022**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano al Mare, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e sigillato, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "*Gara per l'affidamento in concessione del campo di calcio*".

Il Comune non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda

dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore; le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato devono essere poste, a pena di esclusione, 2 buste, con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- una contraddistinta con la lettera A,
- una contraddistinta con la lettera B

La **Busta contraddistinta con la lettera A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: *“Domanda di partecipazione e documentazione per la gara per l'affidamento in concessione del campo di calcio”* deve contenere la domanda di partecipazione alla gara, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso e contenere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'art.9 del presente bando. Alla dichiarazione devono essere allegati:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- c) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo)
- d) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);

I soggetti che si presentano in forma associata non possono presentarsi quali associazioni singole o facenti parte di altro raggruppamento.

La **Busta contraddistinta con la lettera B** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura *“Offerta tecnica”* deve contenere la documentazione specificata agli art. 1, 2,3 della tabella contenente i criteri di valutazione (Allegato E).

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, deve essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono e deve indicare se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo. In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, il progetto deve essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

***Nel caso in cui le buste A e B risultassero mancanti della documentazione richiesta o fosse inserita in ciascuna busta altra documentazione non indicata dal bando, l'offerta sarà da ritenersi nulla.***

***Gli elementi forniti per l'ammissione contenuti nella busta A saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nella busta B. Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e relativa documentazione saranno trattate secondo quanto stabilito all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 ess.mm.***

## **Articolo 12-Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste, formulate in lingua italiana, possono pervenire fino alle ore 24 di due giorni prima della scadenza del bando. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet

### **Articolo 13- Procedura di aggiudicazione**

Il giorno 05/09/2022 in seduta pubblica, presso il Comune di Santo Stefano al Mare in via Lungomare d'Albertis, 4 il Presidente della Commissione giudicatrice, darà corso all'espletamento della procedura di aggiudicazione. Alla seduta sono ammessi a partecipare i Presidenti e/o legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega scritta.

1. La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:

- a) **1<sup>A</sup> fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora stabiliti la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procede all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto:
- b) apertura busta "A" ed all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e provvede alle conseguenti ammissioni ed esclusioni.

Una volta stabilita l'ammissibilità dei concorrenti:

- c) **2<sup>A</sup> fase in seduta riservata:** la Commissione di gara valuterà poi in seduta riservata, l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara e, sulla base dei criteri di valutazione, attribuirà i punteggi. Successivamente si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo infine la graduatoria finale.
  - d) **3<sup>A</sup> fase in seduta pubblica:** in seduta pubblica verrà data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti.
2. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, a seguito delle verifiche di rito, l'Amministrazione procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.
3. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nei termini dalla stessa stabiliti, pena la revoca dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è comunque subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria e delle certificazioni dovute.
4. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. 104/2010.

### **Articolo 14- Offerte vincolanti**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.

L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

## **Articolo 15-Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione**

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione, approvato unitamente al presente avviso, che l'aggiudicatario ha dichiarato di conoscere ed accettare integralmente.

## **Articolo 16- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Mariano Zampino.

## **Articolo 17-Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

## **Articolo 18-Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano al Mare, con sede in Lungomare D'Albertis,4, in persona del Sindaco in carica.

## **Articolo 19-Norme finali**

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Santo Stefano al Mare. Il Comune si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione impianto in capo all'Ente o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara ed all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

## **Articolo 20 - Pubblicità**

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Santo Stefano al Mare e pubblicazione sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www./comune.santostefanoalmare.im.it.bandidi gara> L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R.445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.