

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 9

Comuni di: – SANTO STEFANO AL MARE – RIVA LIGURE - POMPEIANA - TERZORIO

c/o **Comune di SANTO STEFANO AL MARE**

L.mare D'Albertis, 4

Tel. 0184/48418-9 – fax 0184/486820

Cod. Fisc.: 00247360084

e.mail: sociali@comune.santostefanoalmare.im.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER GLI UTENTI DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 9 ANNO 2014/2016 – CODICE CIG 574328223D

-Allegato alla determinazione n.° 57 del 27.06.2014 del Responsabile del Servizio

- 1. Ente appaltante:** Comune di Santo Stefano al Mare in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale N. 9 (comprendente i Comuni di Santo Stefano al Mare, Riva Ligure, Pompeiana, Terzorio) – Sede legale: Comune di Santo Stefano al Mare – Lungomare Cap. D’Albertis, 4 – Telefono 0184.484119– Fax 0184.486820– E -mail sociali@comune.santostefanoalmare.im.it
- 2. Normativa di riferimento:**
 - Legge 8 Novembre 2000 N. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
 - Decreto legislativo n. 163/2006 (Si precisa che, trattandosi di servizi ricompresi nell’allegato IIB, le norme del Decreto legislativo N. 163/2006 -cosiddetto “Codice dei contratti pubblici”-, si applicano solo se, quando e nella misura indicata nella documentazione di gara);
 - Legge Regione Liguria 24 Maggio 2006 N. 12 (Promozione del sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari).
- 3. Codice CIG N. 574328223D**
- 4. Categoria di appartenenza:** Categoria Servizi Sociali – CPV: 85311100-3
- 5. Oggetto della procedura:** Affidamento del **servizio di assistenza domiciliare** per gli utenti *dell’Ambito territoriale sociale N. 9* (Santo Stefano al Mare Riva Ligure Pompeiana Terzorio). Il servizio è disciplinato dal capitolato di appalto, dal presente bando/disciplinare, dal progetto di gestione che verrà presentato dalla Ditta aggiudicataria del servizio e dal contratto di appalto che verrà sottoscritto a seguito dell’espletamento delle operazioni di gara;
- 6. Durata dell’appalto: Anni 2** (due), presuntivamente dal mese di ottobre 2014 al mese di settembre 2016, con obbligo dell’appaltatore di garantire comunque il servizio per ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, nelle eventuali more dell’espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata al nuovo affidamento del servizio.
L’Amministrazione, in caso di risultato positivo dell’appalto in termini di buona qualità delle prestazioni erogate, si riserva la facoltà di affidare il contratto alla Ditta aggiudicataria, alla scadenza naturale dell’appalto, per ulteriori 2 (due) anni ai sensi dell’art. 57, comma 5 lettera b) del Decreto Legislativo n. 163/2006.
- 7. Sistema di aggiudicazione dell’appalto:** Procedura aperta (appalto ricompreso nell’allegato II B del Decreto legislativo N. 163/2006). La stazione appaltante potrà procedere all’affidamento dell’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida a suo insindacabile giudizio. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta. Resta ferma la possibilità, per la stazione appaltante, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (Articolo 81 Decreto legislativo N. 163/2006).
- 8. Responsabile unico del procedimento di gara:** Dott.ssa Fagnani Antonella – Responsabile *Servizi Sociali* del Comune di Santo Stefano al Mare – Ufficio di Via D’Albertis 4 Telefono 0184.444119– Fax 0184.486820– sociali@comune.santostefanoalmare.im.it - Casella di posta elettronica certificata: santostefanoalmare.im@cert.legalmail.it.
- 9. Uffici presso i quali è possibile ottenere informazioni:** Comune di Santo Stefano al Mare (IM) – *Servizi Sociali* dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – Referente Dott.ssa Fagnani Antonella.

10. Importo posto a base d'asta: Euro 89.460,00 oltre iva di legge.

L'importo sopra indicato viene calcolato sulla scorta di un monte ore "convenzionale" pari a 5.040 (n.°2520 ore "convenzionali" operatore cat.B1 e 2520 ore "convenzionali" operatore cat.C1) e delle seguenti Tariffe orarie poste a base d'asta:

- CAT.B1 euro/h 17,08
- CAT.C1 euro/h 18,42

oltre IVA di legge.

In nessun caso l'importo unitario offerto in sede di gara potrà essere inferiore alle sottoelencate tariffe orarie:

- CAT.B1 euro/h 16,27
- CAT.C1 euro/h 17,54

Si precisa che l'importo complessivo di euro **89.460,00** posto a base d'asta ha valore **puramente indicativo e assolutamente non vincolante** per la stazione appaltante. Le ore richieste corrispondono ad un impiego di personale (l'elenco del personale attualmente in servizio, munito di inquadramento economico e relativo impegno orario, è presente presso l'Ufficio Servizi Sociali) attuale di 3 unità. Considerato che il monte orario di cui sopra è determinato dalla quantità dell'utenza (ad oggi 20 utenti ammessi al servizio) e dalle relative esigenze, oltre che dai trasferimenti finanziari regionali e comunali (Fondo politiche sociali e quota capitaria dei Comuni appartenenti all'A.T.S. n. 9), la stazione appaltante, si riserva di ridurre discrezionalmente (anche oltre la quota del 20%) alle medesime condizioni il monte orario senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa e/o rivendicazione e/o indennizzo. Resta salva la possibilità per la Ditta, ferme restando le indicazioni di cui all'articolo 37 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative sociali, di modulare il monte orario in modo diverso rispetto a quello impostato dalla Ditta uscente.

Si evidenzia che la stazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del **DUVRI** (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerenti ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a **zero**.

- 11. Soggetti ammessi alla procedura:** Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in argomento, i soggetti indicati nell'articolo 34 del Decreto legislativo 12.4.2006 N. 163 in possesso dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva (**Modulo "B"** allegato al presente bando/disciplinare) che la Ditta dovrà compilare, sottoscrivere, presentare ed inserire nella busta "**A**";
- 12. Requisiti di partecipazione.** I concorrenti dovranno, alla data stabilita per la presentazione delle offerte:
- Essere iscritti al registro presso la C.C.I.A.A. per attività attinente l'oggetto del presente appalto o, se non residenti in Italia, in un analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza e se Cooperative o Consorzi di cooperative anche al relativo Albo;
 - Ai sensi degli articoli 41 e 42 del Decreto legislativo N. 163/2006 aver svolto nel triennio precedente (Esercizi 2011-2012-2013) almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un fatturato complessivo non inferiore all'entità del presente appalto (89.460,00) il tutto a verifica, a favore della stazione appaltante, della sostenibilità, da parte della Ditta, degli obblighi previsti dal capitolato di oneri e dal contratto anche tenuto conto della pluriennalità dell'appalto, della particolare tipologia del servizio (rivolto prevalentemente ad anziani e disabili) nonché dai particolari obblighi scaturenti dal capitolato e dal progetto di gestione;
- 13. Cause di esclusione:** Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovano in una delle situazioni previste dall'articolo 46 del Decreto legislativo N. 163/2006 e/o nei casi previsti dalla documentazione di gara (bando/disciplinare e capitolato);
- 14. Flussi finanziari - Legge 13.8.2010 N. 136 e s.m.i.:** E' fatto obbligo all'appaltatore e ai subcontraenti della filiera delle imprese di utilizzare uno o più conti correnti (bancari o postali) dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'articolo 3 della legge N. 136 del 13.8.2010. In particolare dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato articolo 3 della legge N. 136/2010 costituirà causa dell'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.
- 15. Cauzioni:** I soggetti interessati alla partecipazione alla procedura dovranno produrre (e inserire nella **busta A**) apposita cauzione **provvisoria di Euro 1.789,20** pari al 2% dell'importo posto a base di gara e indicato nel presente bando/disciplinare. La cauzione provvisoria dovrà essere costituita esclusivamente mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. La garanzia dovrà coprire un periodo di almeno 180 giorni dalla data fissata per la gara. Al soggetto aggiudicatario verrà richiesta, anteriormente alla stipula del contratto, la costituzione di una **cauzione definitiva** con le modalità e con i valori di cui all'articolo 113, comma 1° del Decreto legislativo N. 163/2006, esecutiva in 15 giorni a richiesta della stazione appaltante e contenente la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La cauzione definitiva sarà formata esclusivamente mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario dell'appalto non prestasse la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'Amministrazione, senza

la necessità di procedere alla messa in mora, potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con riserva di richiedere il risarcimento dei danni. Alla scadenza del contratto la cauzione sarà svincolata nei modi di legge.

16. **Assicurazioni:** La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare idonea polizza assicurativa contro: a) infortuni derivanti dalle attività oggetto dell'appalto che dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro 150.000,00 in caso di morte e di invalidità permanente contro i danni che possano colpire gli utenti e gli operatori a prescindere dalla responsabilità della Ditta; b) RCT/RCO con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 unico a copertura dei danni cagionati a terzi e ai prestatori di lavoro. Il Comune di Santo Stefano al Mare nella sua qualità di committente, e l'utenza dei servizi dovranno essere considerati terzi ai fini della copertura assicurativa. Rimane in ogni caso ferma la responsabilità della Ditta per eventuali danni eccedenti i massimali sopraccitati.
17. **Fonti di finanziamento dell'appalto:** Fondi statali, fondi regionali (Fondo politiche sociali), fondi erogati dai Comuni ricompresi nell'ATS N. 9 (cosiddetta quota *capitaria*) e introiti tariffari derivanti dal servizio di assistenza domiciliare.
18. **Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete:** In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si applica l'articolo 37 del Codice dei contratti (Decreto legislativo N. 163/2006). In caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete si applica l'articolo 37 del Codice dei contratti per quanto compatibile.
19. **Modalità di pagamento:** Indicate e disciplinate dall'articolo 13 del capitolato d'appalto.
20. **Verifica anomalie delle offerte:** La stazione appaltante si riserva di verificare, a suo insindacabile giudizio e seguendo i criteri di cui all'articolo 86, comma 3° del Decreto legislativo N. 163/2006, l'eventuale anomalie delle offerte presentate dalle Ditte.
21. **Criterio per l'aggiudicazione:** Affidamento del servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto dei parametri di seguito indicati:

A) PREZZO DEL SERVIZIO PER LA DURATA CONTRATTUALE – Puntii Max 25/100-

La determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica (prezzo) verrà effettuata mediante applicazione della seguente formula

$$X = \frac{\text{Importo complessivo più basso} \cdot 25}{\text{Importo complessivo offerto}}$$

Dove **X** rappresenta il punteggio attribuito ad ogni singolo concorrente. Si precisa che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta fissata in **Euro 89.460,00 oltre iva di legge**.

I prezzi orari posti a base di gara sono i seguenti:

- **CAT.B1 euro/h 17,08**
- **CAT.C1 euro/h 18,42**

Mentre i prezzi minimi inderogabili risultano del seguente tenore:

- **CAT.B1 euro/h 16,27**
- **CAT.C1 euro/h 17,54**

Pertanto l'offerente dovrà dettagliare il prezzo orario offerto in ragione degli importi sopra evidenziati per le relative categoria di operatore considerato in ragione del monte ore "convenzionale" ipotizzato ancorchè NON vincolante per la Stazione Appaltante:

- **N.° ore 2520 CAT.B1**
- **N.° ore 2520 CAT.C1**

Nelle operazioni di calcolo della base d'asta la stazione appaltante ha tenuto in debita considerazione la tabella (costo del lavoro) del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali approvata con Decreto 10 Aprile 2013 (ultima tabella approvata dal Ministero del Lavoro). La maggiorazione, prevista dalla stazione appaltante, rispetto al costo del lavoro "secco" contemplata dalla tabella ministeriale di cui sopra, è finalizzata alla remunerazione dei costi di gestione e delle attività aggiuntive previste eventualmente, nei progetti di gestione, dalle Ditte partecipanti alla gara. Resta inteso che partecipando alla gara, pur senza prevedere nel progetto di gestione tutte o alcune delle eventuali attività aggiuntive previste dal presente bando/disciplinare, le Ditte dovranno comunque garantire tutte le prestazioni previste nel capitolato di appalto. Nel corrispettivo richiesto sono inclusi **tutti** gli oneri gestionali **nessuno escluso** (esempio costi per i trasferimenti del personale, costi di gestione e di coordinamento del servizio, oneri per la sicurezza, oneri assicurativi, acquisto materiale

vario ecc. ecc.) oltre all'eventuale utile di impresa. Si precisa che l'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (modulo "C" allegato al presente bando disciplinare) predisposto dalla stazione appaltante o ulteriore e/o diverso modello che contenga, in ogni caso, tutti i requisiti e le indicazioni previste dal suddetto modulo "C". Si ribadisce che, in sede di presentazione dell'offerta (relativa a **N. 5.040 "ore convenzionali"** presuntive di servizio di assistenza domiciliare), le Ditte partecipanti dovranno tenere conto del fatto che la stazione appaltante non garantisce il mantenimento di tutte le ore nell'ipotesi in cui dovesse venire meno la richiesta da parte dell'utenza o dovesse registrarsi una diminuzione dei trasferimenti regionali e/o comunali e/o dovessero modificarsi le esigenze dell'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere inserita nella **busta C**) seguendo le indicazioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara.

B) PROGETTO DI GESTIONE (valutazione della qualità) Punti Max 75/100

Il punteggio relativo alla qualità (**massimo 75 punti su 100**) sarà attribuito previa valutazione del progetto di gestione il quale dovrà essere elaborato in un massimo di 20 pagine –carattere *Times New Roman 12* – e privo di allegati i quali, in ogni caso, non saranno valutati dalla Commissione di gara. Gli unici allegati ammessi dalla stazione appaltante risultano essere quelli previsti al punto N. 21 Sub B) N. 7 (attività aggiuntive proposte) e N. 8 (sinergie da realizzare..) del presente bando. Il progetto di gestione dovrà essere articolato in **8 (otto) distinti paragrafi** seguendo l'ordine di seguito indicato per consentirne alla Commissione una lettura e una valutazione organica e razionale. Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

1) Coordinatore/Referente tecnico della Ditta -

Come previsto dal capitolato di appalto la Ditta dovrà prevedere, nel proprio organico, la figura del Coordinatore/Referente tecnico la quale dovrà essere in possesso **almeno** del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità), della patente di guida di tipo B e reperibile quotidianamente presso una sede locale che dovrà essere obbligatoriamente ubicata all'interno della Provincia di Imperia e dotata delle attrezzature indicate nel capitolato di appalto. Il Coordinatore/referente tecnico ha il precipuo compito di gestire gli operatori del SAD e i relativi orari, di organizzare i turni di lavoro, di effettuare i sopralluoghi presso il domicilio degli utenti il tutto rapportandosi con il Coordinatore sociale e/o con l'Assistente sociale incaricato in forza al Comune di Santo Stefano al Mare

PUNTEGGIO Massimo 10 di cui:

- **Possesso** di Laurea da parte del Coordinatore/Referente tecnico – **Punti N. 4;**
- **Disponibilità**, da parte del Coordinatore/Referente tecnico, a prendere parte alle riunioni con il Coordinatore sociale e/o assistente sociale incaricato **senza oneri aggiuntivi** a carico della stazione appaltante, con cadenza minima bisettimanale - **Punti N. 6**

2) Automezzi –

Ferma restando la disciplina dei trasferimenti degli operatori del SAD prevista nel Capitolato di appalto e precisato che la Ditta aggiudicataria (la quale sosterrà integralmente gli oneri relativi ai trasferimenti) resta ovviamente libera di organizzare le modalità di trasferimento degli operatori (mezzo proprio delle operatrici con rimborso spese chilometriche, oppure utilizzo dei mezzi pubblici, oppure trasferimenti a piedi nel territorio urbano o altre modalità), si ribadisce che la Ditta aggiudicataria dovrà garantire alla stazione appaltante, senza oneri aggiuntivi rispetto alla "tariffa oraria convenzionale", anche il servizio di accompagnamento e/o trasporto degli utenti per l'espletamento di pratiche amministrative, piccole commissioni, visite mediche, ospedali, luoghi di cura, acquisti vari ecc. ecc.

PUNTEGGIO Massimo 10 di cui:

- Disponibilità di una automobile della Ditta, senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante, da utilizzare, 6 giorni su 7 anche per l'accompagnamento degli utenti e/o motivi connessi al servizio– **Punti 10;**
- Disponibilità di un mezzo senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante, da utilizzare 6 giorni su 7 anche per l'accompagnamento degli utenti e/o motivi connessi al servizio – **Punti 7;**

3) Formazione –

Fermo restando che la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, con oneri a proprio carico e anteriormente all'avvio del servizio, la formazione obbligatoria per legge, senza che ciò determini vantaggi in termini di punti per la Ditta, verrà previsto il seguente

PUNTEGGIO Massimo 16 punti di cui:

- N. 4 punti per ogni attività di formazione, attinente l'oggetto dell'appalto, superiore alla durata di N. 4 ore con un massimo di 4 iniziative riconoscibili nel periodo di validità dell'appalto (due anni).

4) **Cellulare di servizio –**

Nell'ipotesi in cui la Ditta mettesse a disposizione degli operatori del SAD i telefoni cellulari verrà riconosciuto il

PUNTEGGIO Massimo di 4 punti di cui:

- Cellulare a disposizione degli operatori con possibilità di utilizzo (attivo e passivo) anche per chiamate a favore degli utenti nel corso del servizio – **Punti N. 4;**
- Cellulare a disposizione degli operatori senza possibilità di utilizzo attivo (l'operatore può solo rispondere) per chiamate a favore degli utenti nel corso del servizio – **Punti N. 2.**

5) **Accompagnamento utenti ai servizi – Massimo 20 punti.**

Fermo restando che la Ditta dovrà garantire, nell'ambito del contratto di appalto, il servizio di accompagnamento e/o trasporto dietro il riconoscimento, da parte della stazione appaltante, del "compenso orario convenzionale", verranno attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi per il riconoscimento, da parte della Ditta, dei seguenti ulteriori servizi ovviamente **senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante:**

- **20 punti** in caso di messa a disposizione di **N. 35 ore** di assistenza, accompagnamento e trasporto degli utenti ai servizi (esami clinici e medici, fisioterapia, disbrigo commissioni per pratiche amministrative presso CAF, Patronati, Commercialisti ecc. ecc.);
- **15 punti** in caso di messa a disposizione di **N. 25 ore** di assistenza, accompagnamento e trasporto degli utenti ai servizi (esami clinici e medici, fisioterapia, disbrigo commissioni per pratiche amministrative presso CAF, Patronati, Commercialisti ecc. ecc.);
- **10 punti** in caso di messa a disposizione di **N. 12 ore** di assistenza, accompagnamento e trasporto degli utenti ai servizi (esami clinici e medici, fisioterapia, disbrigo commissioni per pratiche amministrative presso CAF, Patronati, Commercialisti ecc. ecc.);
- **5 punti** in caso di messa a disposizione di **N. 8 ore** di assistenza, accompagnamento e trasporto degli utenti ai servizi (esami clinici e medici, fisioterapia, disbrigo commissioni per pratiche amministrative presso CAF, Patronati, Commercialisti ecc. ecc.);
- **0 punti** nel caso in cui la Ditta **non offra** ore di assistenza, accompagnamento aggiuntivo senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la Ditta dovrà indicare se intende effettuare i servizi aggiuntivi di accompagnamento e trasporto tramite operatori del *Sad* o tramite personale volontario. In tale ultima ipotesi la Ditta dovrà comunicare alla stazione appaltante, con congruo anticipo, i dati anagrafici completi dei volontari impiegati.

6) **Modalità per il contenimento del turn over – Massimo 7 punti.**

La Commissione di gara valuterà con particolare riguardo le modalità utilizzate per contenere il turn over del personale in relazione a quelle utilizzate nella fase di inserimento e affiancamento di nuovo personale. Verranno riconosciuti:

- **7 punti** in caso di affiancamento ai nuovi operatori inseriti di almeno 15 ore di tutor (o operatore già in forza alla Ditta o ulteriore operatore munito di apposita qualifica professionale di Assistente domiciliare e di almeno un anno di esperienza lavorativa);
- **5 punti** in caso di affiancamento ai nuovi operatori inseriti di almeno 10 ore di tutor (o operatore già in forza alla Ditta o ulteriore operatore munito di apposita qualifica professionale di Assistente domiciliare e di almeno un anno di esperienza lavorativa);
- **3 punti** in caso di affiancamento ai nuovi operatori inseriti di almeno 7 ore di tutor (o operatore già in forza alla Ditta o ulteriore operatore munito di apposita qualifica professionale di Assistente domiciliare e di almeno un anno di esperienza lavorativa);
- **0 punti** in caso di mancato affiancamento o affiancamento inferiore alle 5 ore in caso di sostituzione degli operatori.

7) **Previsione di eventuali ulteriori attività aggiuntive non previste dal capitolato d'appalto e dal presente bando/disciplinare – Massimo 4 punti -**

Verranno riconosciute, previa valutazione da parte della Commissione circa la compatibilità con il servizio di assistenza domiciliare, **n. 1 punti** per ogni attività aggiuntiva con un massimo di **4** iniziative valutabili e attinenti l'oggetto dell'appalto. Le attività aggiuntive proposte dalle Ditte dovranno essere concretamente realizzabili, verificabili e misurabili dalla stazione appaltante mediante la presentazione di bozze di progetto, illustrazioni ecc. ecc.

8) **Sinergie da realizzare mediante accordi da sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale (es. famiglie, terzo settore, volontariato, pubbliche assistenze ecc. ecc.) – Massimo 4 punti**

con un massimo di due punti riconoscibili per ogni iniziativa valutata positivamente dalla Commissione di gara. Si **precisa che le iniziative riconducibili al punto 8 del presente bando dovranno essere**

concretamente realizzabili dalla Ditta e giustificate mediante bozze di accordi, lettere di impegno con i partner individuati ecc. ecc.

La Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singolo criterio (prezzo e progetto di gestione), risulterà aggiudicataria della gara.

In caso di parità di punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta (progetto di gestione). In caso di ulteriore situazione di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio dell'aggiudicatario a norma dell'articolo 77, comma 2° del R.D. N. 827/1924.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio con le modalità contrattualmente previste e, in caso di assoluta urgenza, a dare avvio al servizio di che trattasi, ancorché non sia stato stipulato il relativo contratto.

22. Modalità di partecipazione – Svolgimento della procedura aperta:

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando/disciplinare e dal capitolato, dovranno far pervenire, al protocollo generale, **apposito plico**, secondo le indicazioni di seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 28.07.2014** indirizzato al Comune di Santo Stefano al Mare - Ufficio Servizi Sociali Lungomare Cap. D'Albertis 4 – Cap 18010–, contenente l'indicazione completa del mittente. Si avverte che il recapito del plico, nei termini di cui sopra, relativo alla presente procedura, rimane ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso il plico che fosse eventualmente pervenuto al protocollo **dopo** le ore 12,30 del giorno **non** verrà neppure aperto dalla Commissione di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere compilata in maniera chiara, leggibile ed in **lingua italiana**.

La Commissione di gara, nominata con specifico atto dirigenziale, si riunirà in seduta pubblica, presso i locali del Comune di Santo Stefano al Mare (Lungomare Cap. D'Albertis, 4) per l'analisi della sola regolarità della documentazione (contenuta nella busta "A") il giorno **30.07.2014 alle ore 14,30**.

Al termine della valutazione della documentazione la Commissione procederà (eventualmente anche nella stessa giornata), in seduta **aperta** al pubblico, all'apertura delle buste "B", contenenti i progetti di gestione e quindi procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione dei progetti e della restante documentazione **tranne** quella relativa alla parte economica.

Al termine della valutazione della documentazione di cui sopra la Commissione comunicherà ai soggetti interessati la data, l'ora di apertura e di valutazione (**in seduta aperta al pubblico**) delle offerte economiche (contenute nella busta "C"). Anteriormente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la Commissione procederà alla lettura, in seduta aperta al pubblico, dei punteggi attribuiti ai progetti. La Commissione valuterà le offerte (tecniche ed economiche) seguendo le indicazioni contenute nel presente bando/disciplinare e nel capitolato.

Sul plico, presentato all'ufficio protocollo nei termini di cui sopra, dovrà chiaramente apporsi, a cura del soggetto concorrente, oltre all'indicazione completa del mittente, la seguente dicitura: *Offerta inerente l'affidamento dei servizi di Assistenza domiciliare dell'Ambito Territoriale Sociale N. 9 – Anni 2014/2016*. Il **plico** dovrà essere **sigillato con ceralacca** (o con qualsiasi altro metodo atto a garantirne la segretezza) **controfirmato e timbrato** sui lembi di chiusura ad opera del legale rappresentante del soggetto concorrente e, a sua volta, dovrà **contenere**:

➤ **Busta A** – Contenente in modo chiaro e analitico:

1) Domanda di ammissione alla gara. Si precisa che il *fac simile* di domanda (modulo "A" allegato al presente bando/disciplinare), da utilizzare dalle Ditte risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Santo Stefano al Mare www.comune.santostefanoalmare.im.it. o da richiedere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La domanda, da presentarsi in bollo da Euro 16,00, dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente seguendo le indicazioni contenute nel facsimile ed essere corredata di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che in caso di concorrente costituito da una associazione/raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

2) Dichiarazione sostitutiva unica di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28.12.2000 N. 445. Si precisa che il *fac simile* di dichiarazione (Modulo "B" allegato al presente bando/disciplinare) da utilizzare dalle Ditte risulta pubblicato sul sito del Comune di Santo Stefano al Mare www.comune.santostefanoalmare.im.it. o da richiedere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata in tutte le sue parti ad opera della Ditta partecipante. Nella compilazione della dichiarazione la Ditta dovrà tenere in considerazione le istruzioni contenute nel *facsimile*.

- 3) Cauzione provvisoria.** Le modalità di costituzione della cauzione provvisoria risultano indicate al punto 15 del presente bando/disciplinare.
- 4) Copia del capitolato di appalto e del presente bando/disciplinare** firmati, in segno di integrale accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni ivi contenute, in ogni sua pagina dal legale rappresentante delle Ditte partecipanti.
- 5) Modulo “D”** contenente i dati necessari, alla stazione appaltante, per la richiesta telematica del DURC. Si precisa che il modello dovrà essere compilato in tutte le sue parti seguendo le indicazioni ivi riportate.
- 6) Modulo “E”** dichiarazione resa ex articolo 85 del Decreto legislativo N. 159/2011 (antimafia).
- **Busta B** – Contenente il progetto di gestione redatto secondo le modalità di cui al punto N. 21 sub B) del presente bando/disciplinare.
- **Busta C** – Contenente l’offerta economica **da regolarizzare con marca da bollo del valore di Euro 16,00**. Si precisa che per la presentazione dell’offerta economica dovrà essere utilizzato un solo modulo il cui *fac simile* (modulo “C” allegato al presente bando/disciplinare) risulta pubblicato sul sito internet del Comune del Comune di Santo Stefano al Mare www.comune.santostefanoalmare.im.it, o da richiedere all’Ufficio Servizi Sociali del Comune.
- Nella predisposizione dell’offerta economica il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le prescrizioni indicate nel presente bando/disciplinare e nel capitolato oltre che dei contenuti del progetto di gestione. L’offerta economica dovrà **indicare, in cifre e in lettere**, il prezzo richiesto per la gestione del servizio e la percentuale unica di ribasso sul prezzo orario convenzionale posto a base d’asta. In caso di discordanza fra l’indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà presa in considerazione quella più conveniente per l’Amministrazione. L’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata da un documento di identità in corso di validità.

Le buste **A, B, C** dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e su ognuna, a seconda del contenuto, dovranno apporsi, oltre all’indicazione del mittente, le seguenti diciture:

- **Busta A)** - Contiene domanda di ammissione, dichiarazione sostitutiva, cauzione provvisoria, copia del capitolato e del bando sottoscritti per accettazione. Modulo “D” contenente i dati necessari alla stazione appaltante per la richiesta telematica del DURC, Modulo “E” dichiarazione per verifiche antimafia ex articolo 85 del Decreto legislativo N. 159/2011.
- **Busta B)** – Contiene progetto di gestione;
- **Busta C)** - Contiene offerta economica.

Si precisa che l’utilizzo della modulistica -moduli A), B), C), D), E)- predisposta dalla stazione appaltante e pubblicata sul sito internet www.comune.santostefanoalmare.im.it –Sezione Bandi- costituisce, per le Ditte partecipanti alla presente procedura, una facoltà e non un obbligo. Resta inteso che, indipendentemente dall’utilizzo della modulistica predisposta dalla stazione appaltante, le Ditte dovranno produrre, nell’ordine indicato, tutte le dichiarazioni e i dati richiesti.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Santo Stefano al Mare – *Servizi Sociali – Lungomare Cap. D’Albertis, 4 – 18010 Santo Stefano al Mare*

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la procedura di gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

- 23. Adempimenti in materia antimafia.** In ottemperanza al disposto speciale contenuto nell’art. 100 del D.Lgs. n.159/2011 (nuovo Codice antimafia), la stazione appaltante acquisirà, preventivamente alla stipula del contratto d’appalto, le informazioni del Prefetto di cui all’art.10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti che nei confronti dei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procederà all’esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.
- 24. Aggiudicazione, stipula del contratto, spese:** Al soggetto aggiudicatario, nonché agli ulteriori concorrenti, verrà data comunicazione ufficiale in merito agli esiti della gara stessa. L’esito della gara verrà pubblicizzato altresì mediante inserzione sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.santostefanoalmare.im.it) e sul sito ufficiale della Regione Liguria (www.appaltiliguria.it). L’aggiudicatario dell’appalto dovrà sottoscrivere il contratto nei termini che il Comune di Santo Stefano al Mare indicherà e comunque non prima di trentacinque giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. L’aggiudicazione diverrà immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario mentre per la stazione appaltante diverrà impegnativa dopo la formale stipula del contratto. L’aggiudicatario si

impegna, nelle more del perfezionamento del contratto di appalto e sotto le riserve di legge, a dare inizio alla gestione del servizio di assistenza domiciliare alle prescrizioni previste nel presente bando/disciplinare e nel capitolato di appalto dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per quanto riguarda la costituzione della cauzione definitiva si rinvia al punto N. 15 del presente bando/disciplinare. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa elettronica a rogito del Segretario comunale e verrà sottoscritto, per il Comune di Santo Stefano al Mare, dal Responsabile dei Servizi Sociali e, per l'aggiudicatario, dal legale rappresentante della Ditta. Tutte le **spese** relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa (tasse, imposte e contributi derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, diritti di segreteria copie ecc. ecc.) sono a integrale **carico** della **Ditta aggiudicataria** dell'appalto senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Per ciò che concerne le condizioni del presente appalto si richiama la determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali N. ___ e i relativi allegati. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Responsabile dei Servizi Sociali - Dott.ssa Antonella Fagnani – Telefono 0184.484118-9 – E-mail sociali@comune.santostefanoalmare.im.it

- 25. Procedure di ricorso:** L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Liguria via dei Mille N. 9 – 16147 Genova – Telefono 010.9897100 – Fax 010.9897138 – www.giustizia-amministrativa.it. I ricorsi potranno essere presentati nei termini e con le modalità di cui agli articoli 119 e 120 del Decreto legislativo N. 104/2010

Santo Stefano al Mare 27.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Antonella Fagnani)