



COMUNE DI SANTO STEFANO AL MARE

PROVINCIA DI IMPERIA

L.mare d'Albertis 4 – 18010

0184486488 – fax 0184486820

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA DENOMINATA
“BAGNI EX STAZIONE” PER LE STAGIONI BALNEARI
2017-2020.**

CIG: 70567538CA

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Santo Stefano al mare, l.mare D'Albertis 4, 18010 Santo Stefano al mare (IM) Tel. 0184-476222 Sito internet www.comune.santostefanoalmare.im.it e-mail: info@comune.santostefanoalmare.im.it - PEC to: santostefanoalmare.im@cert.legalmail.it

2. Oggetto della concessione

La presente procedura ha per oggetto, l'affidamento della gestione tecnica ai sensi dell'Art. 45 bis del codice della Navigazione di n. 1 spiaggia libera attrezzata e relative strutture per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e/o servizi accessori.

Tutte le caratteristiche generali e particolari dell'affidamento oggetto della concessione sono specificate nel presente bando-disciplinare e capitolato d'oneri.

3. Descrizione dei servizi - Codifiche

CPV 55220000-8

Codice C.I.G. n. 70567538CA

Trattasi di concessione di servizio ai sensi dell'art.164 del D.lgs.50/2016 i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

4. Riferimenti normativi

Procedura aperta indetta in osservanza alle disposizioni dell' art. 216 del D.lgs 50/2016, con riferimento trattandosi di concessione di servizio al contenuto delle disposizioni di cui all'art. 164 comma 2 del precitato D.lgs 50/16 ed art. 45 bis del codice della navigazione con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si applicano al presente affidamento le linee guida per le spiagge libere attrezzate e criteri per la concessione di nuovi stabilimenti balneari, approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 512 del 21/05/2004 e modificate con D.G.R. n. 246 del 10.03.2015, nonché delle "Linee Guida per l'apertura degli stabilimenti balneari e spiagge libere attrezzate", approvate con D.G.R. n. 156 del 15.02.2013, così come modificate dalla D.G.R. n. 1057 del 2.08.2013.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al capitolato d'oneri ed alle disposizioni nazionali e regionali in materia e dell'Anac (ex AVCP).

5. Luogo di esecuzione e caratteristiche della concessione

Affidamento della gestione di n. 1 spiaggia libera attrezzata con annesso chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, sita in Comune di Santo Stefano al mare denominata "bagni ex stazione".

La configurazione della SLA autorizzata dal punto di vista demaniale è riportata nella planimetria allegata al presente bando-disciplinare.

Le caratteristiche generali e particolari tutte del servizio oggetto della concessione sono specificate nel capitolato d'oneri disponibile sul sito internet come indicato al punto 21 del presente bando.

6. Durata dell'affidamento

L'affidamento in gestione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della navigazione sarà della durata di quattro anni, sino a tutto il **31.12.2020**.

Eventuali interventi normativi da parte della competente struttura statale e/o comunitaria, che dovesse anticipare il termine di durata della concessione demaniale intestata al Comune rispetto al previsto termine del 31.12.2020, NON potrà dare luogo a rimborso e/o indennizzo alcuno a carico dell'aggiudicatario in quanto verrà considerata quale sopravvenienza normativa non imputabile all'A.C.

7. Oneri della gestione.

7.1 Oneri da versare

A fronte dell'affidamento il gestore si obbliga a versare al Comune:

- il canone annuale provvisorio che per l'esercizio 2017 è contabilizzato in € 5.500,00 calcolato in ragione di euro/mq.1,266 per una superficie pari a mq.8000,00 per mesi 6 di

utilizzo, comprensivo dell'imposta regionale, salvo aggiornamenti del canone pari agli eventuali incrementi/decrementi del canone corrisposto dal Comune allo Stato. Le successive annualità saranno calcolate in ragione dell'utilizzo per mesi 12 e quindi presuntivamente euro 11.000,00 calcolati come sopra.

- quota di rimborso ANNUALE dei costi per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, a titolo di contributo per le spese che il comune deve sostenere per il mantenimento e la manutenzione del pubblico demanio marittimo di competenza comunale, il cui importo a base di gara è pari/equivalente a € 5.000,00.
- l'importo delle spese contrattuali (imposte e diritti di segreteria) da corrispondere in unica soluzione al momento della stipula del contratto per l'affidamento definitivo.

7.2 Aggiornamento canone

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune per la prima volta entro mesi 1 (uno) dalla data di aggiudicazione definitiva e successivamente entro i primi 6 (sei) mesi di ogni anno solare.

Il canone sarà soggetto a revisione, oltre che per l'usuale adeguamento annuale agli indici ISTAT sul costo della vita, in conseguenza di nuove disposizioni che intervengono nella determinazione del canone di concessione corrisposto dal Comune allo stato nel corso del rapporto.

7.3 Interventi di manutenzione ordinaria

A fronte dell'affidamento della gestione delle spiagge il gestore si obbliga ad eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria, il decoro, la pulizia il mantenimento dei servizi minimi essenziali di cui alle linee guida regionali giusto deliberazione n. 512 del 21.05.2004 per l'agibilità della S.L.A.

8. Garanzie richieste

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art 93 del D.Lgs 50/2016, a carico dei concorrenti, pena l'esclusione, è prevista la corresponsione in fase di offerta una cauzione provvisoria pari al 2% di euro 100.000,00, valore forfettario del contratto e quindi pari ad € 2.000,00 diconsi (duemila/00), calcolato sui 4 anni di esercizio, costituita mediante:

- versamento sul c/c bancario del Comune di Santo Stefano al mare IBAN IT98L0617549080000001036090 intestato a Tesoreria Comune di Santo Stefano al mare con la seguente causale "cauzione per gara per l'affidamento in gestione della S.L.A. denominata "bagni ex stazione"";
- assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, se in possesso del requisito prescritto, è ridotta del 50%.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'Aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

A carico dell'aggiudicatario definitivo, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto del canone contrattuale computato per tutta la durata dell'affidamento, fatta salva la riduzione di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016, costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa da vincolarsi per tutto il periodo della concessione.

La fideiussione dovrà esplicitamente prevedere:

- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Istituto Bancario o assicurativo, su semplice richiesta dell'Amministrazione ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione dell'appaltatore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile.
- l'impegno alle obbligazioni previste dall'art.1957 del codice civile.

Al termine della concessione lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Dirigente del Settore competente, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

Ulteriori elementi di garanzia sono precisati e dettagliati nel capitolato d'oneri.

9. Oneri della sicurezza

Ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs n.81/2008 si da atto che, a seguito di preliminare valutazione, non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I; non sussistono conseguentemente costi della sicurezza per i rischi interferenziali.

Per i rischi specifici afferenti all'esercizio dei servizi oggetto della concessione svolti dalla Ditta affidataria, resta immutato l'obbligo, gravante su dimessa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

10. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati al presente punto 10, in possesso dei prescritti requisiti come precipuamente descritti nel presente bando-disciplinare di gara e non trovarsi in situazioni di esclusione ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (R.T.I.) è regolata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 45 comma 2 let. d) del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, purchè i requisiti tecnici ed economici come richiesti siano attribuibili almeno per il 70 % alla capogruppo e la restante percentuale del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre fino alla concorrenza prevista del 100%

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del decreto legislativo 50/2016 è fatto divieto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE ovvero di partecipare alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.lgs 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

10.1 Requisiti di idoneità professionale ed ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale ed ordine generale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio o al corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione.
- b) se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito albo regionale delle Coop.sociali, sezioni B o C di cui alla legge 381/91;
- c) eventuale riconoscimento dello stato di O.N.L.U.S;
- d) assenza cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 al quale il presente disciplinare fa rinvio formale e ricettizio.

Per i Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi dell'art. 8 Legge n. 381/1991 i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e, sia dalla/e cooperativa/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Sono richiamate ed applicate in argomento le disposizioni di cui alle Determinazioni dell'AVCP n. 1/2010 e n.1/ 2012.

10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, come previsti dal combinato disposto degli artt. 83 comma 1 lett. b) ed art. 86 comma 4 del D.lgs 50/2016 sono comprovati attraverso la presentazione di:

- a) idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, come previsto dall'art. 86 comma 4 del D.lgs 50/2016 circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;
- b) fatturato complessivo, ai fini della dimostrazione della capacità operativa del concorrente a sensi art. 83 commi 4 e 5 del D.lgs 50/2016 realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2014, 2015 e 2016 che non dovrà essere inferiore ad un valore forfettario di € 100.000,00 (dicomi (centomila/oo);

10.3 requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 comma 1 lett. c) del D.lgs 50/2016 è comprovato attraverso la presentazione di:

a) aver gestito, senza contestazioni, uno stabilimento balneare o spiaggia libera attrezzata in ciascun anno del triennio 2010/2016;

b) aver gestito, senza contestazioni, uno stabilimento balneare con annesso chiosco-bar o una spiaggia libera attrezzata con annesso chiosco bar per almeno per una stagione nel triennio 2010/2016.

Detti requisiti sono comprovati per servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Per servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da quest'ultimi o in mancanza dallo stesso concorrente.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti **punti 11.2 let b) e 11.3 lettere a) e b)** per la partecipazione come richiesti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario é richiesta ai sensi art. 32 comma 7 la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

11. Professionalità necessarie per l'espletamento del servizio.

La gestione del servizio dovrà essere resa con personale alle dipendenze o comunque inquadrato in corretto rapporto lavorativo della Ditta aggiudicataria, in possesso dei requisiti professionali e per le mansioni come previsti nel capitolato d'oneri e progetto gestionale offerto.

12. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs. 50/2016. Trattasi nello specifico di concessione di servizi ex art.164 del D.Lgs.50/2016.

13. Metodo e criteri di aggiudicazione

La gara avverrà con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa a sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, sulla base degli elementi e criteri di valutazione precipuamente indicati nel capitolato.

I punteggi attribuiti al profilo tecnico-organizzativo saranno suscettivi di riparametrazione in ottemperanza alle indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) n. 7 del 24.11.2011.

14. Graduatoria.

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti.

La concessione verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora, al termine del procedimento, la concessione non potesse essere aggiudicata ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo procedura negoziata, con Ditte idonee.

15. Procedure per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte.

Le offerte devono essere presentate entro le ore **12.00 del giorno 15.05.2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano al mare e potranno pervenire a mano o via posta, a cura e responsabilità dell'offerente.

Farà fede esclusivamente il timbro di ricevuta del protocollo quale ricezione del plico offerta.

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: ***NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA DENOMINATA "BAGNI EX STAZIONE" PER LE STAGIONI BALNEARI 2017-2020.***

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato: A "documentazione per l'ammissione alla gara", busta B "documentazione tecnica".

BUSTA N° 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

a) Istanza di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, **pena esclusione**, fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine ai requisiti di ordine generale e di capacità come previsto al punto 10.1 e 10.2 del presente Bando di gara.

Alla dichiarazione deve essere allegata, **pena esclusione**, fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Non è prevista alcuna forma specifica per la dichiarazione di cui trattasi ma da detta dichiarazione deve esplicitarsi in modo **ESAUSTIVO** e comprensibile quanto dichiarato dal concorrente al fine della corretta valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice.

c) capitolato d'oneri per l'affidamento in gestione allegato al presente bando-disciplinare di gara debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d'oneri, così come suesposto.

d) N. 1 (una) dichiarazione di istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, in originale o copia conforme.

In caso di RTI, consorzio o GEIE, il requisito deve essere comprovato da ciascuna impresa partecipante.

e) documentazione attestante la dimostrazione del fatturato comprovato nel periodo 2014/2016 come previsto all'art.10.2 lett.b) del presente bando di gara.

f) cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto di €. **2.000,00** (diconsi euro duemila/00) corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto, costituita mediante:

- versamento sul c/c bancario del Comune di Santo Stefano al mare IBAN IT98L0617549080000001036090 intestato a Tesoreria Comune di Santo Stefano al mare con la seguente causale "cauzione per l'affidamento in gestione di n. 2 spiagge libere attrezzate per le stagioni balneari 2016-2020";

- assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune;

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016 la cauzione predetta può essere ridotta del 50% e cioè di € **1.000,00** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le ditte concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate al precitato art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 e ne producano la relativa documentazione.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà svincolato ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, tranne quello dell'aggiudicatario per il quale si provvederà non appena sottoscritto il relativo contratto.

g) ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art.2, comma 1, della deliberazione ANAC n.163 del 22/12/2015.

Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo: <http://contributi.avcp.it>
L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

BUSTA N° 2 “OFFERTA TECNICA”

L’offerta tecnica dovrà essere contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all’uopo designato con l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara nella quale non dovranno essere inseriti tutti gli altri documenti.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione, redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione dei punteggi di cui all’art. 9 del capitolato.

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto organizzativo -gestionale sia esplicitato in un massimo di 30 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, scritte in “ Times New Roman” 12 interlinea singola e redatto tenendo conto delle indicazioni del presente bando-disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d’oneri.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal Titolare o dal Legale rappresentante della ditta concorrente.

Nel caso di **riunione di concorrenti** (art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016) l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o i consorzi.

Nessuna impresa che partecipa in associazione può partecipare in forma individuale, del pari è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di una associazione temporanea.

L’offerta è valida per 180 giorni dalla data della gara.

16. Commissione Giudicatrice e Sedute di gara

16.1 Commissione giudicatrice

La valutazione dell’offerta inerente il profilo tecnico-organizzativo presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara e l’attribuzione dei relativi punteggi come indicati all’art. 9 del capitolato sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate, giusto il combinato disposto degli artt. 77 comma 12 ed art. 216 comma 12 del D.lgs 50/2016, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in diverse sedute (la prima pubblica, le successive riservate) e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.

Uno dei componenti ha funzione di presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, verrà riconvocata la medesima Commissione.

La S.A. si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

16.2 Sedute di gara

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al seggio di gara ed alla commissione giudicatrice.

1^ Seduta – SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara, composto da:

- Il Responsabile del Servizio Patrimonio/Demanio del Comune di Santo Stefano al mare o eventuale suo delegato, in qualità di Presidente;
- Due dipendenti, in qualità di testimoni, del Comune di Santo Stefano al mare designati dal Dirigente, di cui uno anche con funzioni verbalizzanti.

provvederà in una prima seduta pubblica il **giorno 15.05.2017 alle ore 15,00** presso la sede del Comune di Santo Stefano al mare – Sala Consiliare, Via San I.mare D'Albertis 4.

- all'accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini precedentemente descritti ed all'esclusione dei plichi pervenuti non correttamente confezionati o oltre i termini prescritti;

- all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara e alla verifica della regolarità formale dei documenti amministrativi richiesti per l'ammissione alla gara;

- alla dichiarazione delle ditte ammesse alla fase successiva e di quelle escluse, indicando i relativi motivi di esclusione;

Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

2^ Seduta – COMMISSIONE GIUDICATRICE

In una seconda seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla riapertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica e quindi successivamente in una o più sedute procederà all'esame e valutazione della documentazione inerente il profilo tecnico-organizzativo, attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nel capitolato.

3^ Seduta – SEGGIO DI GARA

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle Ditte ammesse, il soggetto che presiede il seggio di gara provvederà:

- alla comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate dalla commissione giudicatrice in seduta riservata (punteggio qualità);

I punteggi attribuiti al profilo tecnico-organizzativo saranno suscettivi di riparametrazione in ottemperanza alle indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) n. 7 del 24.11.2011.

Quindi nella stessa seduta pubblica, si provvederà alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso, il Presidente di gara, prima di procedere all'aggiudicazione, potrà richiedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 che vengano fornite per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, i legali rappresentanti o persone da loro designate munite di delega o speciale procura.

Il Comune si riserva, per ragioni di pubblico interesse, comunque prima della stipulazione del contratto la facoltà di revocare la gara in argomento, di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Art. 17) Cause di esclusione

In merito alle cause di esclusione si fa riferimento all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse della S.A. ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione della offerta.

La Commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 18) Ulteriori informazioni

L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'Amministrazione si riserva di non affidare quanto oggetto del presente bando-disciplinare, fornendo adeguate motivazioni.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida e l'aggiudicatario si impegna a gestire l'arenile in concessione immediatamente dopo l'avvenuta aggiudicazione nei modi e nelle forme che riterrà maggiormente opportuni, manlevando l'Amministrazione da qualsiasi impedimento e o ritardo occorso in tale procedura ed altresì da eventuali addebiti economici derivanti, non costituendo l'installazione delle

attrezzature e/o dei servizi relativi alla spiaggia condizione vincolante per il suo esercizio.

Ogni rifiuto verrà inteso quale formale inadempimento agli obblighi del concessionario e potrà determinare ipotesi immediata di risoluzione in danno dell'affidamento e conseguente revoca dell'aggiudicazione e della concessione.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Imperia.

Come previsto dall'articolo 209 comma 2 del D.lgs 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i Responsabili dei Servizi interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai fini della partecipazione alla presente gara: si rende noto che si procederà alla verifica delle stesse rese dalla prima e seconda classificata.

Nell'eventualità che quanto accertato d'ufficio non corrisponda al dichiarato, si procederà alla **segnalazione del fatto alle competenti autorità giudiziarie** (art. 75 e 76 del DPR.445/2000).

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo al numero/indirizzo di e-mail che il partecipante deve indicare.

I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge, se e in quanto applicabili.

19. Documentazione acquisibile

Il presente bando-disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri possono essere richieste all'Ufficio Gare ed appalti del Comune di Santo Stefano al mare, oppure possono essere visionati e scaricati dal sito internet www.comune.santostefanoalmare.im.it nella sezione pubblicazioni/ bandi di gara.

20. Informazioni e Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Servizio Patrimonio/Demanio Marittimo.

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Marco Peluso.

Tel. 0184/ 476222.

Informazioni sulla procedura di gara e sul bando potranno essere richieste all'Ufficio Gare ed appalti del Comune di Santo Stefano al mare, tel. 0184/476222.

Responsabile del procedimento di gara: dott. Marco Peluso.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;

- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Santo Stefano al mare, li 26.04.2017

Il Responsabile Servizio Patrimonio/Demanio

Dott. Marco Peluso



